



Dringend gesucht: – Mitarbeiter:in Admin Sponsoring

Die Jona Uznach Flames suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als Mitarbeiter:in Sponsoring im administrativen Bereich.

In dieser spannenden Funktion bist du Teil unseres Marketing-Teams und übernimmst wichtige Aufgaben rund um unsere Sponsoring-Aktivitäten. Du planst und organisierst die Umsetzung von Sponsorenverträgen und hilfst bei der Koordination von Events mit.

Deine Aufgaben:

- Koordination und Umsetzung von Sponsorenverträgen
- Verfassen von Sponsorenverträgen
- Sponsorenliste führen für unser TEAM.
- Mithilfe bei Events, Organisation von Rollups, Bandenkleber etc.
- Unterstützung unserer Spieler beim persönlichen Sponsoring
- Allgemeine Aufgaben im Marketing-Team

Das bringst du mit:

- Sicheres und sympathisches Auftreten, gute EDV Kenntnisse.
- Freude am Umgang mit Menschen und gute kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität und teilweise Präsenz an Heimspielen
- Selbstständige, zuverlässige und kreative Arbeitsweise

Das erwartet dich:

- **Flexible Arbeitseinteilung:** Zeitlich flexibel planbare Aufgaben – ideal für eine individuelle Work-Life-Balance
- **Gestaltungsspielraum:** Deine Ideen sind willkommen – bei uns kannst du dich kreativ einbringen und mitgestalten
- **Einblick ins Vereinsleben:** Du bist hautnah an der Organisation von den Flames beteiligt.
 - **Erlebnisreiche Events:** Du nimmst an Heimspielen und exklusiven Sponsoren-Events teil
 - **Networking:** Du lernst spannende Persönlichkeiten kennen
 - **Perspektive:** Wer weiss was daraus alles entstehen kann 😊
 - **Aufwand** ca. 1h pro Woche

Bist du bereit zusammen mit uns durchzustarten und die Flames mitzugestalten.

Dann melde dich bei unserem Marketing Team:

stefan.mauchle@flames.ch; urs.wittwer@flames.ch ; martin.gotthard@flames.ch

Wir freuen uns auf dich!

Jona-Uznach Flames

Geschäftsstelle
Stampfstrasse 77
8645 Jona

055 216 11 33
info@flames.ch
flames.ch
flamesarena.ch

